

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
13 iulie 2022**

**Probă scrisă
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ
PROFESORI**

Varianța 3

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

I. TÊTEL (30 punct)

I.1 A befektet  sek a vállalat akt  v  inak egy fontos részét képezik. 20 pont

- a) Mutassák be a befektett aktívák fogalmát figyelembe véve az alábbi három jellemzőt; k  t bej  veteli mód a vállalat vagyonába; a lineáris amortizációs kvóta kisz  m  l  si képlete.
- b) Válasszanak egy aktív és egy passzív számlát a 2 es sz  mlaoszt  lyb  l , Befektetett aktívák és írják le működési módjukat.
- c)   rjanak le négy könyvelési tételt elemzéssel együtt a befektett aktíva számlák k  z  l, megemlítve mindenik esetében a gazdasági aktákat is.

I.2. Az adók és az illetékek hozzájárulnak az állam jövedelmeinek kialakulásához.

10 pont

- a) Határozzák meg az adó fogalmát.
- b) Pontos  tsanak egy jellemzőt, ami megkülönbözteti az adót az illet  kt  l.
- c) Mutassák be egy adó   t elemét.
- d) Pontos  tsanak k  t művelet vagy szolgáltatás kategóriát, amelyre bélyegilletéket k  rnek.

II. T  TEL (30 punct)

  rjanak egy esszét *A gazdasági teve  kenys  g sajátosságai* címmel ,a k  vetke  z ötletek alapján:

- a) A vállalat szerepének bemutatása a piactgazdas  gban,figyelembe véve mind a gazdasági mind a szociális összetevőjét.;
- b) A részvénytársaságok h  rom jellemz  j  nek pontos  t  sa;
- c) A kereskedelmi t  rsas  gok alap  t   okirat  nak bemutat  sa: –meghat  roz  s,hat   ssztev   elem.

III. T  TEL (30 punct)

III.1. Secven  a de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activit  ti economice, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03.2018.

URÎ 7. Administrarea firmei			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
7.1.6. 7.1.7. (...)	7.2.3. (...)	7.3.2. (...)	Procesul de înființare și funcționare al întreprinderii <ul style="list-style-type: none">• Etapele înființării întreprinderii• Documente necesare înființării unei întreprinderi(...)

Cunoștințe:

7.1.6. Descrierea etapelor   nfiin  ţ  rii   ntreprinderii.

7.1.7. Prezentarea documentelor necesare   nfiin  ţ  rii unei întreprinderi.

(...)

Abilități:

7.2.3. Completarea documentelor necesare înființării unei întreprinderi, conform reglementărilor legale.

(...)

Atitudini:

7.3.2. Asumarea responsabilității privind completarea documentelor de înființare ale unei întreprinderi, cu respectarea normelor legislative.

(...)

A különböző tanítási eredmények értékelési folyamatában változó értékelési módszereket és eszközöket használunk.

Felhasználva a részletet a curriculum részletből, oldják meg a következő követelményeket:

1. Mutassanak be egy példát a *szóbeli értékelésre*, mint értékelési módszerre, figyelembe véve a következőket: a módszer jellemzői; a tanítási tartalom részletezése társítva a tanítási célokkal; minimum négy kérdés megfogalmazása, amelyeket a tanár feltesz a tanulóknak értékelés közben; két előny és egy hátrány pontosítása a *szóbeli értékelés* estében. **12 pont**

2. Tervezzenek meg egy kettős választású, igaz hamis, feladatot, egy mondatkiegészítő, illetve egy struktúrált kérdésen alapuló feladatot. **18 pont**

Megjegyzés. Minden feladatnál pontozzák a következőket: a speciális tervezési szabályok betartását; a felhasznált szaknyelv tudományos helyességét, mind a követelmény megfogalmazásakor, mind pedig a várt válasz megfogalmazásakor, illetve a várt, helyes válasz megadását.